



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS DAERAH BESUT  
22200 BESUT, TERENGGANU DARUL IMAN  
No. Tel : 09-695 6388 Faks : 09-695 6199  
Emel : mdb@terengganu.gov.my  
Web : www.mdbesut.terengganu.gov.my

MDB/OSC  
**NT**

### SENARAI SEMAK PERMOHONAN NAMA TAMAN

Nama Projek : \_\_\_\_\_

ID Projek : \_\_\_\_\_

NO.	PERKARA	ONLINE (PDF)	SALINAN HARDCOPY		SEMAKAN	
			OSC (Salinan)	JPPL (Asal)	PSP	OSC
1	Surat Permohonan Rasmi yang mengandungi 3 cadangan nama taman daripada arkitek/pemaju (Tajuk permohonan pada surat, borang, dan pelan perlu sama)	√	√	√		
2	Borang A (Permohonan Kelulusan Nama Taman) (Lengkap dengan tandatangan arkitek/pemaju)	√	√	√		
3	Salinan surat <b>kelulusan kebenaran merancang</b> daripada Jabatan Perancang Bandar (MDB)	√	√	√		
4	Set Gambar Tapak Yang Terkini (Minimum 4 Pandangan Berbeza)	√	√	√		
5	Set Pelan Nama Taman saiz A1 (Tajuk permohonan pada surat, borang, dan pelan perlu sama)	√	1 Set	5 Set		

Saya mengesahkan bahawa semua keterangan dan butiran seperti di atas telah disemak dan disertakan bersama dalam permohonan ini.

Tandatangan dan Nama Pemohon

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
No. Tel. Pejabat :

No. Tel. Penghantar :

No. Tel. Pemohon :

**Nota :-**

1. Dokumen yang dikemukakan perlu diasingkan mengikut jabatan yang berkaitan (Termasuk salinan kepada urusetia OSC)
2. Pihak Urusetia OSC berhak untuk membatalkan permohonan yang tidak menepati keperluan
3. Pelan yang bertampal atau ditulis tangan adalah tidak diterima
4. JPPL : Jabatan Perancangan Pembangunan Dan Lanskap, MD Besut

**Peringatan :**

1. Sila pastikan maklumat yang diberikan adalah tepat dan terkini untuk memudahkan pihak kami menghubungi anda.
2. “semua pelan hendaklah samada dicetak dengan terang dan tidak boleh dipadam atau dilukis dengan warna hitam dan bahan-bahan yang berlainan ditunjukkan dengan warna-warna tertentu dan semua struktur yang sediaada ditunjukkan dengan warna neutral.” (UBBL Bahagian II Seksyen 10 Subseksyen 3)
3. Pemohon dikehendaki mengemukakan satu (1) surat permohonan kepada OSC.
4. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh pemilik dan Arkitek / Pelukis Pelan / Jurutera / Jururancang Bandar yang bertauliah.
5. Tajuk cadangan permohonan pemajuan hendaklah ditunjukkan dengan jelas dengan menyatakan jenis cadangan, lot dan mukim bagi cadangan tersebut.
6. Pelan-pelan hendaklah dilukis dengan menggunakan skala yang bersesuaian seperti pelan tapak menggunakan skala tidak kurang 1:1000.
7. Format Pelan yang mengandungi :-
  - a. Pelan Kunci (Key Plan) & Pelan Lokasi (Location Plan),
  - b. Pelan Tapak yang menunjukkan dengan lengkap mengenai kedudukan bangunan dengan sempadan tanah serta infrastruktur sediaada dan yang dicadangkan,

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
<b>Semakan Pertama :</b> Permohonan : Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap <input type="checkbox"/> Disemak oleh :  _____ Nama : Tarikh :	<b>Semakan Kedua :</b> Permohonan : Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap <input type="checkbox"/> Disemak oleh :  _____ Nama : Tarikh :
<b>Disahkan oleh :</b>  _____ Nama : Tarikh :	
Tindakan : <input type="checkbox"/> Diproses <input type="checkbox"/> Dikembalikan <input type="checkbox"/> KIV	