



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH BESUT
22200 BESUT, TERENGGANU DARUL IMAN
No. Tel : 09-695 6388 Faks : 09-695 6199
Emel : mdb@terengganu.gov.my
Web : www.mdbesut.terengganu.gov.my



SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN INFRASTRUKTUR

Nama Projek : _____

ID Projek : _____

NO	PERKARA	ONLINE (PDF)	SALINAN HARDCOPY		SEMAKAN	
			OSC (Salinan)	JK (Asal)	PSP	OSC
1	Surat Permohonan Rasmi (Tajuk permohonan pada surat, borang, dan pelan perlu sama)	√	√	√		
2	Borang A (Permohonan Untuk Pelan Infrastruktur)	√	√	√		
3	Salinan Resit Bayaran Proses Permohonan	√	√			
4	Salinan Geran Tanah	√	√	√		
5	Sijil Carian Rasmi Yang Terkini (Sah laku dalam tempoh 6 Bulan dari tarikh dikeluarkan)	√	√	√		
6	Set Gambar Tapak Yang Terkini (Minimum 6 Pandangan Berbeza)	√	√	√		
7	Set Pelan Infrastruktur saiz A1	√	1 Set	5 Set		
8	Salinan Pelan (Dalam Format AutoCAD) Dan Gambar Tapak Dalam Bentuk Digital (CD)	√		√		
9	2 Set Laporan Dan Perkiraan Hidraulik	√	√	√		
10	2 Set Laporan Dan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan	√	√	√		

Saya mengesahkan bahawa semua keterangan dan butiran seperti di atas telah disemak dan disertakan bersama dalam permohonan ini.

Tandatangan dan Nama Pemohon

Tarikh : _____

No. Tel. Pejabat :

No. Tel. Penghantar :

No. Tel. Pemohon :

Nota :-

1. Dokumen yang dikemukakan perlu diasingkan mengikut jabatan yang berkaitan (Termasuk salinan kepada urusetia OSC)
2. Pihak Urusetia OSC berhak untuk membatalkan permohonan yang tidak menepati keperluan
3. Pelan yang bertampal atau ditulis tangan adalah tidak diterima
4. JK : Jabatan Kejuruteraan, MDB

PERINGATAN :

1. Sila pastikan maklumat yang diberikan adalah tepat dan terkini untuk memudahkan pihak kami menghubungi anda.
2. “semua pelan hendaklah samada dicetak dengan terang dan tidak boleh dipadam atau dilukis dengan warna hitam dan bahan-bahan yang berlainan ditunjukkan dengan warna-warna tertentu dan semua struktur yang sediada ditunjukkan dengan warna neutral.” (UBBL Bahagian II Seksyen 10 Subseksyen 3)
3. Pemohon dikehendaki mengemukakan satu (1) surat permohonan kepada OSC.
4. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh pemilik dan Arkitek / Pelukis Pelan / Jurutera / Jururancang Bandar yang bertauliah.
5. Tajuk cadangan permohonan pemajuan hendaklah ditunjukkan dengan jelas dengan menyatakan jenis cadangan, lot dan mukim bagi cadangan tersebut.
6. Pelan-pelan hendaklah dilukis dengan menggunakan skala yang bersesuaian seperti pelan tapak menggunakan skala tidak kurang 1:1000.
7. Format Pelan Bangunan yang mengandungi :-
 - a. Pelan Kunci (Key Plan) & Pelan Lokasi (Location Plan),
 - b. Pelan Tapak yang menunjukkan dengan lengkap mengenai kedudukan bangunan dengan sempadan tanah serta infrastruktur sediada dan yang dicadangkan,
 - c. Pelan Lantai (Floor Plan) bagi setiap tingkat kecuali tingkat-tingkat itu adalah serupa,
 - d. Pelan Muka Keratan Lintang, membujur dan lain-lain keratan (Section Plan),
 - e. Pelan Pandangan (Elevation Plan) dari hadapan, belakang dan sisi bangunan,
 - f. Pelan Bumbung (Roof Plan),
 - g. Butir-butir mengenai ruang udara terbuka, cahaya dan pengudaraan,
 - h. Pelan Pemasangan Paip Kebersihan dan Paip Air,
 - i. Pelan Pemasangan Elektrik.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
<p>Semakan Pertama/Kedua :</p> <p>Permohonan : Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap <input type="checkbox"/></p> <p>Disemak oleh :</p> <p>_____</p> <p>Nama : Tarikh :</p>	
<p>Disahkan oleh :</p> <p>_____</p> <p>Nama : Tarikh :</p>	
<p>Tindakan : <input type="checkbox"/> Diproses <input type="checkbox"/> Dikembalikan <input type="checkbox"/> KIV</p>	