



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH BESUT
 22200 BESUT, TERENGGANU
 No. Tel : 09-695 6388
 Faks : 09-695 6199
 Emel : mdb@terengganu.gov.my
 Web : www.mdbesut.terengganu.gov.my



SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG (BANGUNAN)

Saya/kami : _____
 Alamat : _____
 No. K/P : _____

No.	Perkara	Online (PDF)	Salinan Hardcopy		Semakan	
			OSC (Salinan)	JPPL (Asal)	PSP	OSC
1	Surat Permohonan Rasmi (Tajuk permohonan pada surat, borang, dan pelan perlu sama)	√	√	√		
2	Borang A : Permohonan Untuk Kebenaran Merancang	√	√	√		
3	Salinan resit bayaran proses permohonan	√	√	√		
4	Salinan geran tanah	√	√	√		
5	Sijil Carian Rasmi Yang Terkini (Sah laku dalam tempoh 6 Bulan dari tarikh dikeluarkan)	√	√	√		
6	Pelan Akui (Certified Plan)	√	√	√		
7	Salinan Gambar Tapak (Minimum 4 Pandangan)	√	√	√		
8	Salinan <i>Power Of Attorney</i> (Jika Pemohon Bukan Tuan Tanah) atau Surat Tawaran bagi permohonan tanah kerajaan	√	√	√		
9	Salinan Surat Perlantikan	√	√	√		
10	Salinan Surat Perjanjian (Bercop setem dan tandatangan saksi)	√	√	√		
11	Set Lengkap Pelan Kebenaran Merancang (A1/A3)	√	1 Set	4 Set		
12	CD (Salinan pelan dan gambar)	-	√	√		
13	Set Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Bagi Pemajuan Yang Melebihi 5 Ekar	√	1 Set	2 Set		

Saya mengesahkan bahawa semua keterangan dan butiran seperti di atas telah disemak dan disertakan bersama dalam permohonan ini.

Tandatangan dan Nama Pemohon

Tarikh : _____

No. Tel. Pejabat :

No. Tel. Penghantar :

No. Tel. Pemohon :

Nota :-

1. Dokumen yang dikemukakan perlu diasingkan mengikut jabatan yang berkaitan (Termasuk salinan kepada urusetia OSC)
2. Pihak Urusetia OSC berhak untuk membatalkan permohonan yang tidak menepati keperluan
3. Pelan yang bertampal atau ditulis tangan adalah tidak diterima
4. JPPL : Jabatan Perancangan Pembangunan Dan Lanskap, MD Besut

Peringatan :

1. Sila pastikan maklumat yang diberikan adalah tepat dan terkini untuk memudahkan pihak kami menghubungi anda.
2. Tajuk cadangan permohonan pemajuan hendaklah ditunjukkan dengan jelas dengan menyatakan jenis cadangan, lot dan mukim bagi cadangan tersebut.
3. "semua pelan hendaklah samada dicetak dengan terang dan tidak boleh dipadam atau dilukis dengan warna hitam dan bahan-bahan yang berlainan ditunjukkan dengan warna-warna tertentu dan semua struktur yang sediada ditunjukkan dengan warna neutral." (UBBL Bahagian II Seksyen 10 Subseksyen 3)
4. Pelan-pelan hendaklah dilukis dengan menggunakan skala yang bersesuaian seperti pelan tapak menggunakan skala tidak kurang 1:1000
5. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh pemilik dan Arkitek / Pelukis Pelan / Jurutera / Jururancang Bandar yang bertauliah.
6. Format Pelan Bangunan yang mengandungi :-
 - a. Pelan Kunci (Key Plan) & Pelan Lokasi (Location Plan);
 - b. Pelan Tapak yang menunjukkan dengan lengkap mengenai kedudukan bangunan dengan sempadan tanah serta infrastruktur sediada dan yang dicadangkan;
 - c. Pelan Lantai (Floor Plan) bagi setiap tingkat;
 - d. Pelan Muka Keratan Lintang, membujur dan lain-lain keratan (Section Plan),
 - e. Pelan Pandangan (Elevation Plan) dari hadapan, belakang dan sisi bangunan,
 - f. Pelan Bumbung (Roof Plan),
 - g. Butir-butir mengenai ruang udara terbuka, cahaya dan pengudaraan,
 - h. Pelan Pemasangan Paip Kebersihan dan Paip Air,
 - i. Pelan Pemasangan Elektrik.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT		
<p>Semakan Pertama/Kedua :</p> <p>Permohonan : Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap <input type="checkbox"/></p> <p>Disemak oleh :</p> <p>_____</p> <p>Nama : Tarikh :</p>		
<p>Disahkan oleh :</p> <p>_____</p> <p>Nama : Tarikh :</p>		
<p>Tindakan : <input type="checkbox"/> Diproses <input type="checkbox"/> Dikembalikan <input type="checkbox"/> KIV</p>		