

Lengkap	:	
Tidak Lengkap	:	
Tandatangan	:	
Tarikh	:	



**MAJLIS DAERAH BESUT**  
**KAMPUNG RAJA, 22200 BESUT,**  
**TERENGGANU DARUL IMAN**  
 Tel : 09-6956388 & 6956389; Fax No : 09-6956199;  
 Email : mdbstrg@po.jaring.my

**SENARAI SEMAK**  
**BORANG KOMPOSIT BAGI PERMOHONAN**  
**LESEN PREMIS (PERNIAGAAN) / LESEN IKLAN**  
**(UNTUK KEGUNAAN RASMI)**

UNTUK  
KEGUNAAN  
PEJABAT  
SAHAJA

1. Borang ini hendaklah diisi dengan terang dan lengkap. Tandakan (/) dalam kotak-kotak yang berkenaan serta kosongkan mana-mana yang tidak berkenaan.

2. Nama dan alamat mestilah diisikan dengan lengkap berserta poskod.

3. Kembalikan borang ini berserta dokumen-dokumen berikut:-

i) (a) Memorandum dan Perkara Persatuan Bagi Syarikat (Memorandum and Articles of Association) Borang 49 (Return Giving Particulars) Mengikut Akta Pendaftaran Syarikat 1965.

**ATAU**

(b) Borang A (Pendaftaran Perniagaan) atau Borang B (Pendaftaran Perubahan Dalam Perniagaan) dan Borang D (Perakuan Pendaftaran Perniagaan) mengikut Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 (Pindaan 1978; (Jika ada)

ii) Pelan lokasi premis perniagaan yang terlibat – **4 salinan;**

iii) Pelan lantai premis / kawasan (Ukuran dalam meter)  
– **4 salinan;**

iv) Surat perjanjian atau kebenaran tuan bangunan/tanah  
( jika bangunan/tanah yang disewa ),

v) Salinan Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan/Sementara (CF)/(TCF)  
( jika ada );

<input type="checkbox"/>	vi) Gambar pemohon berukuran passport - <b>4 keping</b> ;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	vii) Salinan Kad Pengenalan pemohon – <b>1 salinan</b> ;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	viii) Senarai nama semua Pengendali Makanan / Pembantu (Perniagaan Makanan) serta <b>1 salinan Kad Pengenalan</b> dan <b>2 keping gambar</b> berukuran passport bagi setiap orang (jika berkenaan);	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ix) Carta Proses Pengeluaran Pengilangan / Pemerosesan (jika ada);	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	x) Salinan geran tanah/lain-lain dokumen yang berkaitan .....	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4. Semua pengendali makanan hendaklah menjalani pemeriksaan kesihatan / suntikan TY2 sebelum lesen dikeluarkan.	<input type="checkbox"/>
	5. Jika ada permohonan lesen iklan / papan tanda. Sertakan bersama-sama ini Lampiran berikut:	
<input type="checkbox"/>	i. Penggunaan <b><i>tulisan jawi</i></b> bagi semua iklan adalah <b><i>diwajibkan</i></b> ;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ii. Kandongan/visual bagi setiap iklan serta ukuran (meter) panjang dan lebar;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	iii. Pelan lokasi bagi iklan tepi jalan/atas pancang. (iklan Kelas B - kain rentang dan Kelas C – poster dikecualikan)	<input type="checkbox"/>
	iv. Tambahan lampiran bagi paparan iklan / billboard:	
<input type="checkbox"/>	a. Gambar tapak cadangan (jika ada);	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	b. Pelan Struktur binaan yang diperakukan oleh Jurutera / Arkitek yang bertauliah / setaraf dengannya dan berdaftar;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	c. Salinan Sijil Insuran Tanggungan Awam / Public Liability (jika ada);	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	d. Salinan Lesen Menduduki Sementara daripada Pejabat Tanah Daerah Besut (Jika ada).	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	e. Lain-Lain (Jika ada): .....	<input type="checkbox"/>

Disemak Oleh :

Jawatan :