

Lengkap	:
Tidak Lengkap	:
Tandatangan	:
Tarikh	:



**MAJLIS DAERAH BESUT**  
**KAMPUNG RAJA, 22200 BESUT,**  
**TERENGGANU DARUL IMAN**  
 Tel.: 09-6956388 & 6956389; Faxes : 09-6956199;  
 E-mel : mdb@terengganu.gov.my

**SENARAI SEMAK**  
**BORANG KOMPOSIT BAGI PERMOHONAN**  
**LESEN PREMIS (PERNIAGAAN) / LESEN IKLAN**  
**(UNTUK KEGUNAAN RASMI)**

UNTUK  
KEGUNAAN  
PEJABAT  
SAHAJA

- |                          |  |                          |
|--------------------------|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1. Borang ini hendaklah diisi dengan terang dan lengkap. Tandakan (/) dalam kotak-kotak yang berkenaan serta kosongkan mana-mana yang tidak berkenaan.   | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 2. Nama dan alamat mestilah diisikan dengan lengkap berserta poskod.   | <input type="checkbox"/> |
|                          | 3. Kembalikan borang ini berserta dokumen-dokumen berikut:-  |                          |
| <input type="checkbox"/> | i) (a) Memorandum dan Perkara Persatuan Bagi Syarikat (Memorandum and Articles of Association) Borang 49 (Return Giving Particulars) Mengikut Akta Pendaftaran Syarikat 1965.                        | <input type="checkbox"/> |
|                          | <b>ATAU</b>  |                          |
| <input type="checkbox"/> | (b) Borang A (Pendaftaran Perniagaan) atau Borang B (Pendaftaran Perubahan Dalam Perniagaan) dan Borang D (Perakuan Pendaftaran Perniagaan) mengikut Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 (Pindaan 1978; | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | ii) Pelan lokasi premis perniagaan yang terlibat – <b>4 salinan;</b>   | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | iii) Pelan lantai premis / kawasan (Ukuran dalam meter)<br>– <b>4 salinan;</b>   | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | iv) Surat perjanjian atau kebenaran tuan bangunan/tanah<br>( jika bangunan/tanah yang disewa ),  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | v) Salinan Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan/Sementara (CF)/(TCF) / Bil Cukai Taksiran;   | <input type="checkbox"/> |

- |                          |   |                          |
|--------------------------|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | vi) Gambar pemohon berukuran pasport - <b>4 keping</b> ;  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | vii) Salinan Kad Pengenalan pemohon – <b>1 salinan</b> ;  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | viii) Senarai nama semua Pengendali Makanan / Pembantu (Perniagaan Makanan) serta <b>1 salinan Kad Pengenalan</b> dan <b>2 keping gambar</b> berukuran pasport bagi setiap orang (jika berkenaan);              | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | ix) Carta Proses Pengeluaran Pengilangan / Pemprosesan (jika ada);  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | x) Salinan geran tanah/lain-lain dokumen yang berkaitan<br>.....  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 4. Semua pengendali makanan hendaklah menjalani <b>pemeriksaan kesihatan / suntikan Typhim Vi</b> dan <b>mengikuti kursus pengendalian makanan</b> sebelum lesen dikeluarkan. (sila lampirkan salinan tersebut) | <input type="checkbox"/> |
|                          | 5. Jika ada permohonan lesen iklan / papan tanda. Sertakan bersama-sama ini lampiran berikut:   |                          |
| <input type="checkbox"/> | i. Penggunaan <b>tulisan jawi</b> bagi semua iklan adalah <b>diwajibkan</b> ;   | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | ii. Contoh kandungan visual (saiz A4) bagi setiap iklan yang telah disahkan penggunaan bahasa oleh Dewan Bahasa dan Pustaka (DBP) berserta ukuran (meter) panjang dan lebar                                     | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | iii. Pelan lokasi bagi iklan tepi jalan/atas pancang. (iklan Kelas B - kain rentang dan Kelas C – poster dikecualikan)  | <input type="checkbox"/> |
|                          | iv. Tambahan lampiran bagi paparan iklan / papan iklan:   |                          |
| <input type="checkbox"/> | a. Gambar tapak cadangan (jika ada);  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | b. Pelan Struktur binaan yang diperakukan oleh Jurutera / Arkitek yang bertauliah / setaraf dengannya dan berdaftar;  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | c. Salinan Sijil Insurans Tanggungan Awam / Public Liability (jika ada);  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | d. Salinan Lesen Menduduki Sementara daripada Pejabat Tanah Daerah Besut (Jika ada).  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 6. Lain-Lain (Jika ada):<br>.....   | <input type="checkbox"/> |

Disemak Oleh :

Jawatan :



**MAKLUMAT PERNIAGAAN / SYARIKAT (SILA ISI DENGAN HURUF BESAR)**

1 NAMA PERNIAGAAN / SYARIKAT :

2 ALAMAT PERNIAGAAN (PREMIS) :

3 POSKOD : 



 4 NO. TELEFON :

5 NO. PENDAFTARAN PERNIAGAAN / SYARIKAT :

6 TARIKH DAFTAR : 



 - 



 - 



 7 TARIKH TAMAT: 



 - 



 -

8 BILANGAN PEKERJA : 9 MASA BERNIAGA/OPERASI :

MELAYU  CINA  INDIA  LAIN-LAIN 



 hingga

**MAKLUMAT PERNIAGAAN/SYARIKAT**

1 ALAMAT PERNIAGAAN/SYARIKAT IBU PEJABAT :

2 POSKOD : 



 3 NO. TELEFON : 



 -

4 JENIS LESEN YANG DIPOHON :

I. \_\_\_\_\_

ii \_\_\_\_\_

iii \_\_\_\_\_

**KEGUNAAN PEJABAT (KOD LESEN)**

**MAKLUMAT IKLAN / PAPAN TANDA**

NO.	ALAMAT IKLAN HENDAK DIPAMERKAN	KEDUDUKAN/ TEMPAT IKLAN (Depan, Belakang, Tepi/Sisi, Tepi Jalan dan Lain-Lain	KELAS A - Iklan KELAS B - Kain Rentang KELAS C - Poster	TEMPOH (Kelas B dan C Sahaja
1				
2				
3				
4				
5				

MAKLUMAT IKLAN / PAPAN TANDA							KEGUNAAN PEJABAT			
NO	BILANGAN IKLAN	BILANGAN PERMUKAAN SETIAP IKLAN	CARA PAMER (M)ENGANJUR (T)IDAK	LAMPU (A)DA (T)IADA	JAWI (A)DA (T)IADA	UKURAN (METER) HANYA UNTUK SATU PERMUKAAN			KOD IKLAN	
						PANJANG	LEBAR	= LUAS		
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

MAKLUMAT IKLAN / PAPAN TANDA		PERAKUAN TUAN PUNYA TANAH/BANGUNAN	
1	NO. RUJUKAN LESEN DARI MDB (JIKA ADA) <input type="text"/>	Saya dengan ini membenarkan pemohon meletakkan iklannya di atas tanah/bangunan saya.	
2	STATUS TANAH / BANGUNAN I. KERAJAAN <input type="checkbox"/> II. SENDIRI <input type="checkbox"/> III. SEWA <input type="checkbox"/>	..... Tarikh <span style="float: right;">Tandatangan</span>  NAMA : _____  ALAMAT : _____ _____ _____  No. Kad Pengenalan : _____	

Pengakuan Pemohon

Dengan ini saya \_\_\_\_\_ mengaku bahawa semua maklumat yang tercatat dalam borang ini dan lampiran yang disertakan adalah betul dan benar.

Saya berjanji akan mematuhi segala syarat-syarat lesen yang ditetapkan.

Bertarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon dan Cap Syarikat/  
Perniagaan



**MAJLIS DAERAH BESUT  
TERENGGANU DARUL IMAN**  
Tel. : 09-6956388 & 6956389; Faxes : 09-6956199;  
E-mel : mdb@terengganu.gov.my

**SURAT KEBENARAN TUANPUNYA TANAH/BANGUNAN**

\*Saya/Kami, yang tercatat di bawah ini, tuan-tuan punya tanah/bangunan milik yang memakai keterangan MG/KRM/HS(M) ..... Lot No. .... Mukim ..... Daerah Besut, Terengganu serta bangunan No. .... beralamat..... dengan ini mengaku dengan akal fikiran yang waras, sempurna dan tidak dipaksa oleh mana-mana pihak membenarkan ..... No. Kad Pengenalan ..... beralamat di ..... untuk menyewa tapak/bangunan bagi menjalankan perniagaan ..... dengan bersyarat / tidak bersyarat.

Sebagai pengakuan inilah saya/kami menurunkan tandatangan saya/kami dihadapan saksi sebagaimana di bawah -

NAMA-NAMA TUANPUNYA TANAH

NAMA-NAMA TUANPUNYA BANGUNAN

(1)

(1)

Tandatangan : .....

Tandatangan : .....

Nama : .....

Nama : .....

No. K/P: .....

No. K/P: .....

Alamat : .....

Alamat : .....

.....

.....

(2)

(2)

Tandatangan : .....

Tandatangan : .....

Nama : .....

Nama : .....

No. K/P: .....

No. K/P: .....

Alamat : .....

Alamat : .....

.....

.....

Disaksikan/Disahkan Oleh :

Tandatangan : .....

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Cop Jawatan :

Tarikh :

**CATATAN :** Orang yang berkelayakan membuat pengesahan adalah terdiri daripada Majistret, Pesuruhjaya Sumpah, Pegawai Kumpulan A, Wakil Rakyat, Penghulu, Jaksa Pendamai, Ahli Majlis, Pengerusi MPKK

(\* Potong mana-mana yang tidak berkenaan)

.....  
.....  
.....  
.....

( jika berkaitan )

Bertarikh :

Yang DiPertua  
Majlis Daerah  
**Besut.**

Tuan,

**PERMOHONAN LESEN :** \_\_\_\_\_

**DIALAMAT :** \_\_\_\_\_

Dengan hormatnya merujuk kepada perkara yang tersebut di atas, dimaklumkan bahawa senarai Pengendali Makanan/Pembantu adalah seperti berikut:-

Bil :		<b>GAMBAR</b>
Nama :		
No. K/P:		
Tarikh Lahir :		
Pemeriksaan Kesihatan :	Tarikh : Sah Hingga :	
Bil :		<b>GAMBAR</b>
Nama :		
No. K/P:		
Tarikh Lahir :		
Pemeriksaan Kesihatan :	Tarikh : Sah Hingga :	

Bil :		<b>GAMBAR</b>
Nama :		
No. K/P:		
Tarikh Lahir :		
Pemeriksaan	Tarikh :	
Kesihatan :	Sah Hingga :	
Bil :		<b>GAMBAR</b>
Nama :		
No. K/P:		
Tarikh Lahir :		
Pemeriksaan	Tarikh :	
Kesihatan :	Sah Hingga :	

2. Bersama-sama ini dikembarkan salinan perakuan pemeriksaan kesihatan serta suntikan TY2 bagi setiap pengendali makanan.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar

.....

Nama :

No. K/P: